

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONA CHIARELOTTO**
Indirizzo **VIA BRENTA 71**
Telefono **331 4482551 / 059 765329**
Fax
E-mail **simona.chiarelotto@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/05/99

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Novembre 2018 – Giugno 2019**
- Tipo di azienda o settore Scuola Primaria Aldo Moro
- Tipo di impiego Progetto Baloo
- Principali mansioni e responsabilità È un progetto di 8 ore settimanali, da ottobre a giugno, per studenti universitari che affiancano alunni che presentano difficoltà relazionali, linguistiche o di apprendimento presso la scuola primaria.

- Date (da – a) **1 - 2 settembre 2018**
- Tipo di azienda o settore Comune di Vignola
- Tipo di impiego Aiuto volontario per la festa della bicicletata:
- Principali mansioni e responsabilità
 - Aiuto durante la bicicletata
 - Accompagnatrice dei gruppi durante l'evento
 - Servizio in cassa

- Date (da – a) **28 agosto 2017 – 15 settembre 2017**
- Tipo di azienda o settore Comune di Vignola
- Tipo di impiego Progetto LEG (Lavoro estivo guidato)
- Principali mansioni e responsabilità Attività svolte sia nell'ufficio sport che nell'ufficio ambiente:
 - Organizzazione ed aiuto durante la bicicletata
 - Attività di archivio
 - Attività di controllo delle varie imprese presenti a Vignola

- Date (da – a) **1 – 31 maggio 2017 / 18 – 29 settembre 2017**
- Tipo di azienda o settore Fondazione cassa di risparmio di Vignola
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità
 - Aiuto nell'organizzazione delle riunioni



INFORMAZIONI PERSONALI

SIMONA CHIARIELLO
VIA ORZATA 11
331 442551 / 030 782320
simona.chiarillo@libero.it

Cognome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Italiana
201003

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Novembre 2018 - Giugno 2019

• Data (da - a)

Società Primario Area Micro

• Tipo di azienda o settore

Progetto B-100

• Tipo di impiego

È un progetto di 8 ore settimanali da ottobre a giugno, per studenti universitari che affiancano alcuni corsi presentando difficoltà relazionali, linguistiche o di apprendimento presso la scuola primaria.

• Principali mansioni e responsabilità

1 - 2 settembre 2018

• Data (da - a)

Comune di Vigonza

• Tipo di azienda o settore

Aiuto volontario per la festa della bicicletta

• Tipo di impiego

- Aiuto durante la riciclatoria
- Accompagnamento dei gruppi durante l'evento
- Servizio in cassa

• Principali mansioni e responsabilità

28 agosto 2017 - 15 settembre 2017

• Data (da - a)

Comune di Vigonza

• Tipo di azienda o settore

Progetto LEIS (Lavoro evovo giovani)

• Tipo di impiego

Attività svolte sia nell'ufficio sport che nell'ufficio ambiente.

• Principali mansioni e responsabilità

- Organizzazione ed erogazione di attività riciclatorie
- Attività di servizio
- Attività di controllo ed erogazione presso le vigogne

1 - 21 maggio 2017 / 18 - 25 settembre 2017

• Data (da - a)

Fondazione cassa di risparmio di Vigonza

• Tipo di azienda o settore

Grasse

• Tipo di impiego

Aiuto nell'organizzazione delle lezioni

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Partecipazione alle riunioni e lavoro in team
- Controllo e correzione del bilancio consuntivo
- Attività di archivio
- Suddivisione delle varie richieste di fondi da parte di enti
- Attività di inventario
- Aiuto nell'organizzazione di eventi

1 – 14 febbraio 2016

Olimpia Vignola

Stage

- Attività di archivio
- Attività di inventario
- Sistemazione di bolle
- Sistemazione di buste paga
- Interazione con i clienti
- Attività di cassa

Settembre 2013 – Giugno 2018

Istituto Istruzione Superiore A. Paradisi Vignola

- Diritto
- Economia aziendale
- Economia politica

Regioniere, settore economico indirizzo "amministrazione, finanza e marketing"

Settembre 2018

Università degli studi di Modena – Economia e finanza

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

LE MIE COMPETENZE RELAZIONALI E LA CAPACITÀ DI SAPER COMUNICARE CON I COLLEGHI E I SUPERIORI È MOLTO BUONA ED È IL RISULTATO DELLE ESPERIENZE CUMULATE NEL TEMPO CHE RICHIEDEVANO TALE ABILITÀ. HO SVILUPPATO UNA CERTA ATTITUDINE A LAVORARE IN TEAM E ANCHE LA CAPACITÀ DI SAPER ESPRIMERE IL PROPRIO PENSIERO CON CHIAREZZA.

SIA DURANTE LA MIA ESPERIENZA SCOLASTICA CHE DURANTE LO STAGE HO AVUTO L'OCCASIONE DI DIRIGERE SVARIATI PROGETTI. LE MIE CAPACITÀ DA LEADERSHIP SONO MOLTO SVILUPPATE, IN QUANTO

Capacità e Competenze

Capacità di esprimere idee e opinioni in modo chiaro e conciso, in situazioni lavorative e sociali, in modo creativo e innovativo, in modo da contribuire al successo dell'organizzazione e in modo da risolvere i problemi in modo efficace e efficiente.

Capacità e Competenze Relazionali

Capacità di esprimere idee e opinioni in modo chiaro e conciso, in situazioni lavorative e sociali, in modo creativo e innovativo, in modo da contribuire al successo dell'organizzazione e in modo da risolvere i problemi in modo efficace e efficiente.

Altre lingue

FRANCESE

Capacità di esprimere idee e opinioni in modo chiaro e conciso, in situazioni lavorative e sociali, in modo creativo e innovativo, in modo da contribuire al successo dell'organizzazione e in modo da risolvere i problemi in modo efficace e efficiente.

Capacità e Competenze Personali

Capacità di esprimere idee e opinioni in modo chiaro e conciso, in situazioni lavorative e sociali, in modo creativo e innovativo, in modo da contribuire al successo dell'organizzazione e in modo da risolvere i problemi in modo efficace e efficiente.

Formazione

Università degli studi di Modena - Economia e finanza
 Istituto Istruzione Superiore A. Parodi Vigonza
 Liceo Scientifico

Università degli studi di Modena - Economia e finanza
 Istituto Istruzione Superiore A. Parodi Vigonza
 Liceo Scientifico

Attività

Attività di ricerca e sviluppo
 Attività di insegnamento
 Attività di consulenza
 Attività di organizzazione di eventi
 Attività di gestione di progetti

DIRIGERE SVARZATI PROGETTI, LE MIE CAPACITÀ DA LEADERSHIP SONO MOLTO SVILUPPATE, IN QUANTO SONO DURANTE LA MIA ESPERIENZA SOLUZIONE CHE DURANTE LO STAGE HO AVUTO L'OCCASIONE DI

ESPRIMERE IL PROPRIO PENSIERO CON CHIAREZZA.

LE MIE COMPETENZE RELAZIONALI E LA CAPACITÀ DI SAPER COMUNICARE CON I COLLEGI E I SUPERIORI E MOLTO BONA FIDELITÀ NEL RISPETTARE IL TEMPO CHE RICHIEDERANNO TALI

LE MIE COMPETENZE RELAZIONALI E LA CAPACITÀ DI SAPER COMUNICARE CON I COLLEGI E I SUPERIORI E MOLTO BONA FIDELITÀ NEL RISPETTARE IL TEMPO CHE RICHIEDERANNO TALI

INGLESE
 ITALIANO

Università degli studi di Modena - Economia e finanza
 Istituto Istruzione Superiore A. Parodi Vigonza
 Liceo Scientifico

Università degli studi di Modena - Economia e finanza
 Istituto Istruzione Superiore A. Parodi Vigonza
 Liceo Scientifico

Università degli studi di Modena - Economia e finanza
 Istituto Istruzione Superiore A. Parodi Vigonza
 Liceo Scientifico

Attività

Attività di ricerca e sviluppo
 Attività di insegnamento
 Attività di consulenza
 Attività di organizzazione di eventi
 Attività di gestione di progetti

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

MI PIACE ESSERE RESPONSABILE DI GRUPPI DI PERSONE E DIRIGERNE L'OPERATO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO UNA BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE COME: WORD, EXCEL, POWER POINT CHE HO UTILIZZATO SPESSO DURANTE LE MIE ESPERIENZE DI STAGE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO UNA GRANDE PASSIONE PER LA MUSICA E PER LA SCRITTURA FIN DA BAMBINA. INOLTRE, UN'ALTRA DELLE MIE GRANDI PASSIONI È LA LETTURA.

PATENTE O PATENTI

Patente B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".